

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO STATALE "Pitagora - B. Croce"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale
Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo e con opzione Scienze Applicate
SCUOLA CAPOFILA AMBITO 21

Cod. mecc. NAPS930006 - C. F. 82007550633 Via Tagliamonte, 13 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 08119970011 - Fax 08119716182
www.liceopitagoracroce.edu.it - naps930006@istruzione.it - [pec: naps930006@pec.istruzione.it](mailto:naps930006@pec.istruzione.it)



LICEO STATALE
"PITAGORA - B. CROCE"
TORRE ANNUNZIATA (NA)

Prot. 0002351 del 19/02/2025
IV-5 (Uscita)

PROGETTAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE

"GESTIONE PASSWEB PER IL PERSONALE SCOLASTICO"

Destinatari

Il corso è rivolto al personale ATA e ai dirigenti scolastici, con l'obiettivo di fornire competenze operative sulla piattaforma Passweb per la gestione delle posizioni previdenziali del personale scolastico.

Durata

Il corso ha una durata complessiva di **24 ore**, suddivise in moduli teorico-pratici.

Obiettivi formativi

- Conoscere la normativa di riferimento per la gestione delle posizioni previdenziali.
- Acquisire le competenze necessarie per l'abilitazione e l'uso della piattaforma Passweb.
- Saper eseguire operazioni di controllo, inserimento e modifica delle posizioni assicurative.
- Apprendere le procedure di certificazione e approvazione per il validatore.

Metodologie didattiche

- **Lezioni frontali** per l'inquadramento normativo e l'introduzione alla piattaforma.
- **Dimostrazioni pratiche** sull'utilizzo di Passweb.
- **Esercitazioni guidate** con simulazioni su casi reali.
- **Lavori di gruppo** per la risoluzione di problemi operativi.
- **Q&A e tutoraggio** per supportare l'apprendimento.

Strumenti e materiali didattici

- Dispense e materiali digitali sulla normativa e sulle funzionalità della piattaforma.
- Accesso a un ambiente simulato della piattaforma Passweb.
- Slide esplicative e tutorial video.
- Forum di discussione online per il confronto tra i partecipanti.

Programma del corso

Modulo 1 – Normativa e Abilitazione

- Introduzione alla normativa previdenziale e riferimenti legislativi.
- Procedure per l'abilitazione alla piattaforma Passweb.

Modulo 2 – Attività dell'Esecutore

- Controllo della posizione assicurativa dopo una RVPA.
- Richiesta di inserimento dell'ultimo miglio per riscatto, ricongiunzione e determinazione della pensione.
- Inserimento, modifica ed eliminazione di periodi di lavoro.
- Gestione di computo, riscatto e ricongiunzione.
- Anticipo DMA e gestione dell'ultimo miglio pensione.

Modulo 3 – Attività del Validatore

- Certificazione e approvazione delle operazioni eseguite.
- Verifica e correzione di errori nella gestione della posizione previdenziale.
- Procedure di convalida finale.

Modulo 4 – Simulazioni e Conclusioni

- Simulazioni pratiche con esercizi su casi reali.
- Verifica delle competenze acquisite.
- Confronto finale e rilascio dell'attestato di partecipazione.

8. Valutazione

- **Prove pratiche** su casi operativi.
- **Questionario finale** per verificare il livello di apprendimento.
- **Feedback dei partecipanti** per migliorare le edizioni future del corso.

9. Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione, previo completamento delle attività previste e superamento delle prove di valutazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate